MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "GIUSEPPE COLASANTI "
Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Odontotecnico,Istituto Tecnico Economico
Sede Legale : Civita Castellana (VT) via Berlinguer snc - tel. 0761/515143
Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Via F. Petrarca snc – 01033 Civita Castellana (VT)
C.F. 90056780563 - Tel. 0761/513394 Fax 0761/591152
e mail VTIS006005@istruzione.it - pec vtis006005@pec.istruzione.it - web www.iiscolasanti.it

I.I.S. - G. COLASANT-CIVITA CASTELLANA
Prot. 0014093 del 19/11/2021
(Uscita)

Prof. ROBERTO FOLLETTI
Sede

Oggetto : INCARICO DELEGATO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA DEL PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (*Apprendimento e socialità*).
Autorizzazione Prot. AOODGEFID-18541del 23/06/2021 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale.
Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-139 INCLUSIONE- SOCIALITA'-APPRENDIMENTO- BENESSERE
CUP E63D21001420006 euro 15.246,00
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-164 COOPERAZIONE- APPRENDIMENTO- INNOVAZIONE
CUP E63D21001430006 euro 81.312,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visti i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
Visto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1.
Visto l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).
Vista la trasmissione all'Autorità di Gestione della candidatura e del relativo Piano di questa Istituzione Scolastica all'Avviso pubblico di cui sopra tramite la piattaforma GPU , con successivo inoltro al SIF;
Visto e Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per

l'innovazione digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione, con nota prot. n. 17355 del 01/06/2021 ha pubblicato sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
Visto l'autorizzazione ai progetti prot. 17513 del 04.06.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione;
Visto l'integrazione delle autorizzazioni ai progetti prot. 18291 del 17.06.2021 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione;
Visto e Considerato l' Autorizzazione Prot. AOODGEFID-18541del 23/06/2021 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con la quale è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del PON definito dai Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-139 INCLUSIONE-SOCIALITA'-APPRENDIMENTO- BENESSERE CUP E63D21001420006 euro 15.246,00 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-164 COOPERAZIONE- APPRENDIMENTO- INNOVAZIONE CUP E63D21001430006 euro 81.312,00;
Visto che l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/18291 del 17/06/2021;
Vista la delibera Collegio Docenti n.6 del 10/05/2021, prot. 5278 del 10/05/2021, con la quale è stata approvata l'adesione al PON di cui sopra;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 12/05/2021, prot. 5380 del 12/05/2021, con la quale è stata approvata l'adesione al PON di cui sopra;
Vista la delibera del Collegio Docenti verbale n. 3 del 24.09.2021, prot. 12253 del 18/10/2021, di autorizzazione all'avvio del PON in narrativa;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 2 del 28.09.2021 , prot. 12085 del 14.10.2021, di autorizzazione all'avvio del PON in oggetto;
Visto l'inserimento del suddetto PON nel Piano Annuale Finanziario con delibera di variazione al bilancio del Consiglio d'Istituto verbale n. 2 del 28.09.2021, prot. 12085 del 14.10.2021;
Visto il decreto di nomina del RUP prot.10905 del 21.09.2021 della D.S. prof.ssa Angela De Angelis;
Visto la Determina a Contrarre della Dirigete Scolastica prot. 12511 del 22.10.2021;
Viste le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;
Visto il Dlgs 50/2016;
Visto la deliberazione del Collegio dei Docenti del 04/12/2018 prot. 7579/C18c del 05/12/2018 dei Criteri di Selezione del personale che viene utilizzato nelle attività dei PON;
Visto la deliberazione n.7 del Consiglio d'Istituto verbale n. 5 del 29/11/2018 , prot. 7428/c del 30/11/2018 dei Criteri di Selezione del personale che viene utilizzato nei PON;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "GIUSEPPE COLASANTI "
Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Odontotecnico,Istituto Tecnico Economico
Sede Legale : Civita Castellana (VT) via Berlinguer snc - tel. 0761/515143
Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Via F. Petrarca snc – 01033 Civita Castellana (VT)
C.F. 90056780563 - Tel. 0761/513394 Fax 0761/591152
e mail VTIS006005@istruzione.it - pec vtis006005@pec.istruzione.it - web www.iiscolasanti.it

Considerato che per la realizzazione del suddetto Progetto PON , rivolto agli alunni interni , occorre selezionare tra il personale interno la figura del **Delegato della Dirigente Scolastica**;
Visto l'Avviso interno per la selezione del Delegato della Dirigente Scolastica , prot. 12546 del 22/10/2021;
Visto la relativa graduatoria definitiva cui al verbale n.2 della Commissione con prot n. 13879 del 17/11/2021;
Vista la tabella 5 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale DOCENTE per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

CONFERISCE

Al Prof. **FOLLETTI ROBERTO** nato a Civita Castellana (VT) , il 15/11/1957, C.F. FLLRRT57S15C765A , residente a Civita Castellana (VT) in via U.Foscolo n.1 , in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Docente a tempo indeterminato**, l'incarico di **Delegato** della Dirigente Scolastica per lo svolgimento delle attività negoziali , amministrative e contabili necessarie per la realizzazione del PON **Codici progetto : 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-139 INCLUSIONE- SOCIALITA'-APPRENDIMENTO- BENESSERE , CUP E63D21001420006 e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-164 COOPERAZIONE- APPRENDIMENTO- INNOVAZIONE , CUP E63D21001430006,** nonché per la gestione della relativa piattaforma , il tutto cosi come specificato nell'avviso ed indicate all'art. 1 che segue.
Si precisa che dalle deleghe conferite sono escluse le attività di **direzione e coordinamento dei Piani** , rientranti nelle funzioni proprie del DS .

ART. 1 - Obblighi del Delegato

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
Il Delegato Prof. Roberto Folletti , durante l'espletamento dell'incarico:
Interagendo con il DS ed il DSGA , dovrà garantire la realizzazione , rendicontazione e certificazione del PON in oggetto in tutti i suoi momenti ed aspetti , interni ed esterni , con particolare riguardo a quelli amministrativi , negoziali e contabili , nonché gestire e coordinare la piattaforma MIUR GPU 2014-2020 (Gestione Unitaria del Programma) INDIRE /SIDI (Gestione Interventi e Gestione Finanziaria - SIF 2020) riferiti al PON in oggetto, sovrintendere l'inserimento nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione del PON, rendicontandone e certificandone l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni del PON stesso e provvedendo al controllo finale della piattaforma ed alla compilazione del mod. REND e CERT.
In virtù delle deleghe ricevute , le funzioni ed i compiti qui citati e , comunque , connessi con la figura , dovrà garantire la propria presenza/disponibilità/reperibilità.
Dovrà inoltre :

- organizzare e/o partecipare agli incontri che si riterranno necessari : sessioni informative , aggiornamenti, riunioni , ecc. con il DS , il DSGA , il Collaboratore del DS, il personale interno ed esterno addetto al PON compresi gli esperti/tutor/figure e tutor aggiuntivi, nonchè con le altre figure ed Enti (pubblici e privati) con i quali si intratterranno rapporti inerenti al PON ;
- effettuare attività di formazione del personale della addetto al PON , nonché autoaggiornamento sulle disposizioni del MIUR relative ai PON
- occuparsi dei contratti che verranno stipulati con il personale interno e/o esterno , con i fornitori , con enti pubblici e privati , ecc. . Si precisa che **non rientra** nell'ambito delle deleghe attribuite al delegato

l'individuazione dei fornitori da invitare ad eventuali procedure negoziate o altre procedure previste , che rimarrà di esclusiva competenza del DS e/o del DSGA ;
- riprodurre al computer le comunicazioni , bandi , verbali, disposizioni, contratti ,ecc. inerenti le attività del Progetto;
- svolgere ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Per tutto quanto sopra si avvarrà dell'ausilio del personale addetto al PON.

ART. 2 - Prestazione

Il Delegato si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate con un importo orario lordo dipendente di euro 17,50 sulla base delle ore cosi come previste dall'avviso citato (n. 34 ore/modulo) al quale si rimanda per i dettagli, considerando i moduli effettivamente avviati,conclusi ed assegnati .

Nel caso in cui , qualora mutate inderogabili necessità lo richiedano, la Dirigente Scolastica potrà effettuare la rimodulazione delle ore/modulo delle varie figure cosi come previste nello stesso avviso e sopra riportate, con il conseguente aumento o diminuzione del numero delle ore/modulo assegnate.

ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2 è quello previsto (cosi come indicato dal MIUR) dalla Tabella n. 5 del CCNL comparto scuola ed è lordo dipendente ; gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

ART. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Delegato non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 6 - Sospensione o annullamento delle attività

In caso di urgenza e/o necessità , debitamente motivata, è consentito alla Dirigente Scolastica sospendere e/o annullare le attività di alcuni moduli o dell'intero PON, con la conseguente automatica sospensione e/o risoluzione del presente incarico.

ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati , che saranno conservati in archivi cartacei e/o elettronici anche nella piattaforma PON/GPU , sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "GIUSEPPE COLASANTI "
Liceo Classico, Liceo Scientifico, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Odontotecnico,Istituto Tecnico Economico
Sede Legale : Civita Castellana (VT) via Berlinguer snc - tel. 0761/515143
Sede Uffici di Dirigenza e Segreteria: Via F. Petrarca snc – 01033 Civita Castellana (VT)
C.F. 90056780563 - Tel. 0761/513394 Fax 0761/591152
e mail VTIS006005@istruzione.it - pec vtis006005@pec.istruzione.it - web www.iiscolasanti.it

I dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e del progetto e con la sottoscrizione del presente atto se ne autorizza il trattamento.
In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 in merito all'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati personali registrati. Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al titolare del trattamento con recapito presso la sede dell'Istituto. Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA nella persona del sig. Pollicino Giorgio.

ART. 8 – Incompatibilità

Il Delegato Prof. Roberto Folletti , posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato.

ART. 9 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART. 10 . Pubblicazione

Il presente atto è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web dell'Istituzione scolastica e nella Trasparenza.

Civita Castellana, lì 19 NOV 2021

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela De Angelis

Per accettazione dell'incarico , dichiarazione
di inesistenza di incompatibilità ed autorizzazione
al trattamento dei dati.
Il Delegato al PON
Prof. Roberto Folletti